



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN  
PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
PERTANIAN**

JL. Raya Jangari KM. 14, Sukajadi, Karangtengah, Cianjur 43202 PO. Box. 138  
Telepon: 0263 – 285003, Fax. 0263 – 285026  
Laman: [www.vedca.net](http://www.vedca.net), Pos-el: [set.p4tkpertanian@kemdikbud.go.id](mailto:set.p4tkpertanian@kemdikbud.go.id)

---

Nomor : 3415/B11.3/PP/2016 18 Agustus 2016  
Lampiran : 1 set  
Perihal : Pemanggilan Peserta Diklat Literasi TIK Untuk Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Kepala Sekolah/Madrasah (PKB KS/M) Online Tahun 2016.

Kepada yth :

1. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Buton Utara
  2. Kepala Kementerian Agama Kabupaten Buton Utara
- Di tempat

Disampaikan dengan hormat, dalam rangka Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan, PPPPTK Pertanian akan menyelenggarakan **Diklat Literasi TIK Untuk Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Kepala Sekolah/Madrasah (PKB KS/M) Online Tahun 2016** yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

**1. Pelaksanaan Diklat**

- Tanggal pelaksanaan : 02 s.d 07 September 2016
- Tempat : Dalton Hotel & Convention Makassar  
Jl. Perintis Kemerdekaan KM. 16 No. 2 Kota Makassar  
Sulawesi Selatan
- Chek in : Jum'at, 02 September 2016 Pukul 13.00 WITA (*disiapkan makan siang*)
- Pembukaan : Jum'at, 02 September 2016 Pukul 16.00 WITA
- Penutupan : Rabu, 07 September 2016 Pukul 10.00 WITA

**2. Pembiayaan Diklat**

Pembiayaan peserta dibebankan pada DIPA PPPPTK Pertanian Cianjur Tahun Anggaran 2016 dengan ketentuan sebagai berikut :

- Konsumsi dan akomodasi selama kegiatan.
- Uang harian dibayarkan sesuai dengan kehadiran peserta Rp. 150.000,- per hari.

**3. Ketentuan Diklat**

Peserta yang mengikuti Diklat Literasi TIK Untuk Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Kepala Sekolah/Madrasah (PKB KS/M) Online Tahun 2016 adalah sebagai berikut:

- Peserta adalah Kepala Sekolah SD/MI, SMP/MTS yang menjadi sasaran pada program PKB KS/M Moda daring tahun 2015.
- Kepala Sekolah/Madrasah yang telah mengikuti PKB KS/M Moda daring tahun 2015.
- Pengawas Sekolah yang telah mengikuti program PPKSPS tahun 2014, kegiatan penyegaran PPKSPS tahun 2015, dan kegiatan PKB KS/M tahun 2015.
- Surat tugas dari Kepala Dinas yang bersangkutan.

- Peserta Diklat Literasi TIK Untuk Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Kepala Sekolah/Madrasah (PKB KS/M) Online Tahun 2016 tidak dapat diganti oleh peserta lain.
- Peserta Diklat Literasi TIK Untuk Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Kepala Sekolah/Madrasah (PKB KS/M) Online Tahun 2016 wajib mengingat account dan password yang telah diberikan.
- Peserta Diklat Literasi TIK Untuk Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Kepala Sekolah/Madrasah (PKB KS/M) Online Tahun 2016 wajib mengirimkan pernyataan sanggup mengikuti diklat dengan mengirimkan melalui email *heruprahoro@gmail.com*
- SPPD rangkap 2 lembar dari PPPPTK Pertanian Cianjur di stempel dan di tanda tangani oleh pejabat yang berwenang dan diserahkan kembali ke PPPPTK Pertanian pada waktu registrasi.
- Peserta Diklat Literasi TIK Untuk Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Kepala Sekolah/Madrasah (PKB KS/M) Online Tahun 2016 wajib membawa laptop dan modem.
- Daftar peserta diklat yang dipanggil dapat dilihat di *vedca.net*

#### 4. Penggantian Biaya Transportasi Umum

- Peserta yang menggunakan transportasi pesawat udara diwajibkan menyerahkan tiket asli dan boarding pass. Setiap tiket pesawat dan boarding pass yang diserahkan ke panitia akan di cross ceck ke maskapai yang bersangkutan. Apabila terjadi perbedaan harga antara tiket yang diserahkan dengan tiket yang di manifest penerbangan, maka yang dipergunakan sebagai dasar penggantian tiket yang tertera di manifest penerbangan dan apabila dikemudian hari Tim Audit Itjen/BPK menemukan penyimpangan pada tiket peserta, maka hal ini sepenuhnya akan menjadi tanggung jawab masing masing peserta.
- Peserta mendapat penggantian biaya tiket pesawat pergi pulang dari daerah asal ke tempat pelaksanaan kembali ke daerah asal dengan ketentuan hanya untuk kelas ekonomi.
- Untuk penggantian transport lokal sesuai data kegiatan Revalida tahun 2015.
- Semua biaya transportasi akan dibayarkan secara langsung di akhir kegiatan.

#### 5. Informasi

- Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdr. Heru Prahoro 081222530240 atau Sdr. Budi Radiansyah, SE 085314106251

Sehubungan dengan hal tersebut di atas kami mohon bapak/ibu Kepala Dinas Pendidikan/Kementerian Agama untuk mengizinkan sekaligus menugaskan (**nama terlampir**) Peserta Diklat Literasi TIK Untuk Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Kepala Sekolah/Madrasah Online Tahun 2016

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

a.n Kepala  
Kabid Fasilitasi Peningkatan Kompetensi,



Mulyono, S.Sos, MM.Pd  
NIP. 196507231990021002

Tembusan :

1. Ditjen Guru dan Tenaga Kependidikan;
2. Kepala PPPPTK Pertanian sebagai laporan.

Lampiran 1

Surat Nomor : 3415/B11.3/PP/2016

Tanggal : 18 Agustus 2016

**DAFTAR PESERTA**  
**DIKLAT LITERASI TIK UNTUK PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN KEPALA**  
**SEKOLAH/MADRASAH ONLINE TAHUN 2016**  
**TANGGAL 02 S.D 07 SEPTEMBER 2016**

KABUPATEN : BUTON UTARA

NO	NAMA PESERTA	INSTANSI	KAB/KOTA	PROVINSI	KELAS
1.	HARLINDA HAMID	DINAS PENDIDIKAN	BUTON UTARA	SULTRA	KUR A
2.	WASIUN	SMP SATAP SMPN 1 KAMBOWA	BUTON UTARA	SULTRA	KUR A
3.	AMRIN	SMP SATAP NEGERI 2 KAMBOWA	BUTON UTARA	SULTRA	KUR A
4.	LASINARI	DINAS PENDIDIKAN	BUTON UTARA	SULTRA	RKJM B
5.	ABUSIR	KEMENTERIAN AGAMA	BUTON UTARA	SULTRA	RKJM B
6.	RUBLI	SDN 5 BONEGUNU	BUTON UTARA	SULTRA	RKJM B
7.	LA NTETE	SDN 1 BONEGUNU	BUTON UTARA	SULTRA	RKJM B
8.	MASLIN, S.PD.SD	MIS AL JANNAH	BUTON UTARA	SULTRA	RKJM B
9.	LA ODO, S,PD	SMPN 6 KULISUSU	BUTON UTARA	SULTRA	RKJM B
10.	L.M RAHMAT, S.PD	SMPN 1 BONEGUNU	BUTON UTARA	SULTRA	RKJM B
11.	BUDIMAN, S.PD	SMPN 1 KAMBOAWA	BUTON UTARA	SULTRA	RKJM B
12.	HAMINUDDIN, S.AG	MTS BABUL ILMI	BUTON UTARA	SULTRA	RKJM B

a.n Kepala  
Kabid Fasilitasi Peningkatan Kompetensi,



Mulyono, S.Sos, MM.Pd  
NIP. 196507231990021002

## CATATAN ISIAN SPPD

1. SPPD terdiri dari 2 (dua) rangkap.
2. SPPD ditandatangani oleh pejabat yang berwenang.
3. SPPD dibubuhi TANDA TANGAN pada kolom yang diberi tanda (√)
4. SPPD ini mohon tidak diketik atau ditulis selain kolom yang telah disediakan yaitu TANDA TANGAN dan CAP (STEMPEL)
5. Nama Lengkap Pejabat

Nama : .....

NIP : .....

Jabatan : .....

Berangkat dari :  
Ke :  
Pada Tanggal :



II.	Tiba di : Pada Tanggal : Kepala	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Kepala
III.	Tiba di : Pada Tanggal : Kepala	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Kepala
IV.	Tiba di : Pada Tanggal : Kepala	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Kepala
V	Tiba di : Pada tanggal :  Pejabat Yang Berwenang/ Pejabat Lainnya Yang Ditunjuk	Telah diperiksa, dengan keterangan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semara-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.  Pejabat Pembuat Komitmen,  Mulyono, S.Sos, MM.Pd NIP. 196507231990021002



VI. Catatan Lain-lain

VII. PERHATIAN

PPK yang menerbitkan SPD, Pegawai yang melakukan perjalanan dinas, Para Pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan negara, apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya.  
(Lampiran Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 113/PMK.05/2012 tanggal 03 Juli 2012)