



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
PERTANIAN

JL. Raya Jangari KM. 14, Sukajadi, Karangtengah, Cianjur 43202 PO. Box. 138
Telepon: 0263 – 285003, Fax. 0263 – 285026
Laman: www.vedca.net, Pos-el: set.p4tkpertanian@kemdikbud.go.id

Nomor : 3415/B11.3/PP/2016 18 Agustus 2016
Lampiran : 1 set
Perihal : Pemanggilan Peserta Diklat Literasi TIK Untuk Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Kepala Sekolah/Madrasah (PKB KS/M) Online Tahun 2016.

Kepada yth :

1. Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Kotamobagu
2. Kepala Kementerian Agama Kota Kotamobagu

Di tempat

Disampaikan dengan hormat, dalam rangka Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan, PPPPTK Pertanian akan menyelenggarakan **Diklat Literasi TIK Untuk Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Kepala Sekolah/Madrasah (PKB KS/M) Online Tahun 2016** yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

1. Pelaksanaan Diklat

- Tanggal pelaksanaan : 02 s.d 07 September 2016
- Tempat : Dalton Hotel & Convention Makassar
Jl. Perintis Kemerdekaan KM. 16 No. 2 Kota Makassar
Sulawesi Selatan
- Chek in : Jum'at, 02 September 2016 Pukul 13.00 WITA (*disiapkan makan siang*)
- Pembukaan : Jum'at, 02 September 2016 Pukul 16.00 WITA
- Penutupan : Rabu, 07 September 2016 Pukul 10.00 WITA

2. Pembiayaan Diklat

Pembiayaan peserta dibebankan pada DIPA PPPPTK Pertanian Cianjur Tahun Anggaran 2016 dengan ketentuan sebagai berikut :

- Konsumsi dan akomodasi selama kegiatan.
- Uang harian dibayarkan sesuai dengan kehadiran peserta Rp. 150.000,- per hari.

3. Ketentuan Diklat

Peserta yang mengikuti Diklat Literasi TIK Untuk Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Kepala Sekolah/Madrasah (PKB KS/M) Online Tahun 2016 adalah sebagai berikut:

- Peserta adalah Kepala Sekolah SD/MI, SMP/MTS yang menjadi sasaran pada program PKB KS/M Moda daring tahun 2015.
- Kepala Sekolah/Madrasah yang telah mengikuti PKB KS/M Moda daring tahun 2015.
- Pengawas Sekolah yang telah mengikuti program PPKSPS tahun 2014, kegiatan penyegaran PPKSPS tahun 2015, dan kegiatan PKB KS/M tahun 2015.
- Surat tugas dari Kepala Dinas yang bersangkutan.

- Peserta Diklat Literasi TIK Untuk Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Kepala Sekolah/Madrasah (PKB KS/M) Online Tahun 2016 tidak dapat diganti oleh peserta lain.
- Peserta Diklat Literasi TIK Untuk Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Kepala Sekolah/Madrasah (PKB KS/M) Online Tahun 2016 wajib mengingat account dan password yang telah diberikan.
- Peserta Diklat Literasi TIK Untuk Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Kepala Sekolah/Madrasah (PKB KS/M) Online Tahun 2016 wajib mengirimkan pernyataan sanggup mengikuti diklat dengan mengirimkan melalui email *heruprahoro@gmail.com*
- SPPD rangkap 2 lembar dari PPPPTK Pertanian Cianjur di stempel dan di tanda tangani oleh pejabat yang berwenang dan diserahkan kembali ke PPPPTK Pertanian pada waktu registrasi.
- Peserta Diklat Literasi TIK Untuk Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Kepala Sekolah/Madrasah (PKB KS/M) Online Tahun 2016 wajib membawa laptop dan modem.
- Daftar peserta diklat yang dipanggil dapat dilihat di *vedca.net*

4. Penggantian Biaya Transportasi Umum

- Peserta yang menggunakan transportasi pesawat udara diwajibkan menyerahkan tiket asli dan boarding pass. Setiap tiket pesawat dan boarding pass yang diserahkan ke panitia akan di cross ceck ke maskapai yang bersangkutan. Apabila terjadi perbedaan harga antara tiket yang diserahkan dengan tiket yang di manifest penerbangan, maka yang dipergunakan sebagai dasar penggantian tiket yang tertera di manifest penerbangan dan apabila dikemudian hari Tim Audit Itjen/BPK menemukan penyimpangan pada tiket peserta, maka hal ini sepenuhnya akan menjadi tanggung jawab masing masing peserta.
- Peserta mendapat penggantian biaya tiket pesawat pergi pulang dari daerah asal ke tempat pelaksanaan kembali ke daerah asal dengan ketentuan hanya untuk kelas ekonomi.
- Untuk penggantian transport lokal sesuai data kegiatan Revalida tahun 2015.
- Semua biaya transportasi akan dibayarkan secara langsung di akhir kegiatan.

5. Informasi

- Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdr. Heru Prahoro 081222530240 atau Sdr. Budi Radiansyah, SE 085314106251

Sehubungan dengan hal tersebut di atas kami mohon bapak/ibu Kepala Dinas Pendidikan/Kementerian Agama untuk mengizinkan sekaligus menugaskan (**nama terlampir**) Peserta Diklat Literasi TIK Untuk Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Kepala Sekolah/Madrasah Online Tahun 2016

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.



a.n Kepala
Kabid Fasilitasi Peningkatan Kompetensi,

Mulyono, S.Sos, MM.Pd
NIP. 196507231990021002

Tembusan :

1. Ditjen Guru dan Tenaga Kependidikan;
2. Kepala PPPPTK Pertanian sebagai laporan.

Lampiran 1

Surat Nomor : 3415/B11.3/PP/2016

Tanggal : 18 Agustus 2016

DAFTAR PESERTA
DIKLAT LITERASI TIK UNTUK PENGEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN KEPALA
SEKOLAH/MADRASAH ONLINE TAHUN 2016
TANGGAL 02 S.D 07 SEPTEMBER 2016

KOTA : KOTAMOBAGU

NO	NAMA PESERTA	INSTANSI	KAB/KOTA	PROVINSI	KELAS
1.	NURSILA TUNGKAGI	DISDIKPORA	KOTA KOTAMOBAGU	SULUT	RKJM D
2.	RATNA DAMOPOLII	DISDIKPORA	KOTA KOTAMOBAGU	SULUT	RKJM D
3.	MAS'UD KOBANDAHA	KEMENTERIAN AGAMA	KOTA KOTAMOBAGU	SULUT	RKJM D
4.	MARWIYAH PAPUTUNGAN	SDN 1 MOTOBOI KECIL	KOTA KOTAMOBAGU	SULUT	RKJM D
5.	LUSMIATI MOKOGINTA	SDN 4 BILALANG	KOTA KOTAMOBAGU	SULUT	RKJM D
6.	ELHA KOLONDAM	SDN 3 MOYAG	KOTA KOTAMOBAGU	SULUT	RKJM D
7.	NIXON REMPOWATU	SMP ADVENT KOTAMOBAGU	KOTA KOTAMOBAGU	SULUT	RKJM D
8.	AWALUDIN ABDUL SAMAD	MIS HIDAYATULLAH MONGKONAI	KOTA KOTAMOBAGU	SULUT	RKJM D
9.	ULVA ALDJEREDI, M.Pd	MIS ALKHAIRAAT	KOTA KOTAMOBAGU	SULUT	RKJM D
10.	MUZZAH BASIRUN, M.Pd	MTSN II KOTAMOBAGU	KOTA KOTAMOBAGU	SULUT	RKJM D
11.	SUULTJE KAMASAAN, S.Pd	SDN 2 KOTAMOBAGU	KOTA KOTAMOBAGU	SULUT	RKJM D
12.	HI. RUSMAN ABARANG, S.Pd	SDN 2 BIGA	KOTA KOTAMOBAGU	SULUT	RKJM D

a.n Kepala
Kabid Fasilitas Peningkatan Kompetensi,



Mulyono, S.Sos, MM.Pd
NIP. 196507231990021002

CATATAN ISIAN SPPD

1. SPPD terdiri dari 2 (dua) rangkap.
2. SPPD ditandatangani oleh pejabat yang berwenang.
3. SPPD dibubuhi TANDA TANGAN pada kolom yang diberi tanda (√)
4. SPPD ini mohon tidak diketik atau ditulis selain kolom yang telah disediakan yaitu TANDA TANGAN dan CAP (STEMPEL)
5. Nama Lengkap Pejabat

Nama :

NIP :

Jabatan :

Berangkat dari :
Ke :
Pada Tanggal :



II.	Tiba di : Pada Tanggal : Kepala	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Kepala
III.	Tiba di : Pada Tanggal : Kepala	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Kepala
IV.	Tiba di : Pada Tanggal : Kepala	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Kepala
V	Tiba di : Pada tanggal : Pejabat Yang Berwenang/ Pejabat Lainnya Yang Ditunjuk	Telah diperiksa, dengan keterangan-keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semara-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya. Pejabat Pembuat Komitmen, Mulyono, S.Sos, MM.Pd NIP. 196507231990021002



VI. Catatan Lain-lain
VII. PERHATIAN

PPK yang menerbitkan SPD, Pegawai yang melakukan perjalanan dinas, Para Pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan negara, apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya.
(Lampiran Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 113/PMK.05/2012 tanggal 03 Juli 2012)