



PEDOMAN

PENGEMBANGAN PRODUK KREATIF

**BALAI BESAR PENGEMBANGAN PENJAMINAN MUTU
PENDIDIKAN VOKASI PERTANIAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

2021



KATA PENGANTAR

Berdasarkan visi yang tercantum dalam renstra Kemendikbud tahun 2020-2024, salah satu pelaksanaan pembangunan bidang pendidikan dan kebudayaan yaitu dengan mengedepankan inovasi guna mencapai kemajuan dan kemandirian Indonesia. Kemendikbud sebagai kementerian yang bergelut dalam dunia pendidikan diharuskan untuk memajukan pendidikan Indonesia. Sebagai bagian dari Kemendikbud, Balai Besar Pengembangan Mutu Pendidikan Vokasi (BBPPMPV) memiliki tugas untuk meningkatkan dan pemeratakan mutu layanan pendidikan vokasi. Salah satu langkah yang dapat diambil dalam meningkatkan mutu pendidikan vokasi adalah terus mengembangkan inovasi-inovasi dan kreativitas yang dapat memajukan mutu pendidikan vokasi.

Balai Besar Peningkatan Penjaminan Mutu Pendidikan Vokasi (BBPPMPV) Pertanian melakukan berbagai hal untuk menumbuh kembangkan inovasi dan kreativitas para pendidik/guru SMK, Widyaiswara dan Pengembang Teknologi Pembelajaran (PTP) Bidang Pertanian. Salah satu langkah yang diambil oleh BBPPMPV Pertanian dalam menumbuhkan kreativitas dan inovasi para pengajar dengan membentuk kegiatan pengembangan produk kreatif.

Pengembangan Produk Kreatif merupakan salah satu upaya untuk menumbuhkan, memwadahi, dan mewujudkan ide kreatif serta inovatif dari para Guru SMK, Widyaiswara dan PTP BBPPMPV Pertanian. Selain itu pengembangan produk kreatif sangat diperlukan disemua sektor atau program keahlian. Produk kreatif dapat dijadikan sebagai acuan untuk pengembangan kewirausahaan dan menjadi ikon produk di daerah. Agar kegiatan pengembangan produk kreatif berjalan dengan lancar, jelas dan terukur, maka dibuatlah pedoman pengembangan produk kreatif yang memuat penjelasan umum hingga tahapan pelaksanaan kegiatan pengembangan produk kreatif.

Cianjur, 9 April 2021

Kepala



Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP
NIP. 196307201990011001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
I. PENDAHULUAN	1
I. 1 Latar Belakang	1
I. 2 Dasar Hukum	1
I. 3 Tujuan Pedoman	2
I. 4 Penerima Manfaat	2
II PENJELASAN UMUM PENGEMBANGAN PRODUK KREATIF	3
2.1 Kriteria Pengembangan Produk Kreatif	3
2.2 Tim Penilai (Penilai)	4
2.3 Sumber Dana Kegiatan	4
2.4 Rincian Bantuan Implemetasi	4
2.5 Bentuk Bantuan Implemetasi	4
2.6 Karakteristik Bantuan Implemetasi	4
2.7 Lokasi Implementasi	4
III TAHAPAN KEGIATAN PENGEMBANGAN PRODUK KREATIF	5
3.1 Pembentukan kepanitiaan	5
3.2 Pembentukan Penilai	5
3.3 Pembuatan Pedoman	5
3.4 Pengumuman terbuka	5
3.5 Pendaftaran Online	5
3.6 Seleksi Tahap 1 (Administrasi Proposal)	5
3.7 Seleksi Tahap 2 (Presentasi daring)	6
3.8 Seleksi Tahap 3 (Presentasi daring)	6
3.9 Seleksi Tahap 4 (Tatap Muka)	6
3.10 Penetapan proposal terpilih	6
3.11 Penandatanganan Kontrak	7
3.12 Implementasi Pengembangan Produk Kreatif	7
3.13 Monitoring Implementasi	7
3.14 Publikasi Produk Kreatif	7
3.15 Laporan	7
3.16 Sanksi	7
IV SISTEMATIKA	8
4.1 Sistematika Proposal Pengembangan Produk Kreatif	8
4.2 Sistematika Laporan Akhir Pengembangan Produk Kreatif	10

LAMPIRAN.....	11
Lampiran 1. Format Jadwal Kegiatan	11
Lampiran 2. Biodata Peserta Kategori A (Guru).....	12
Lampiran 3. Biodata Peserta Kategori B (Widyaiswara/PTP).....	13
Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran Kegiatan (contoh)	14
Lampiran 5. Surat Pernyataan Peserta	15
Lampiran 6. Seleksi Tahap 1 (Administrasi Proposal)	16
Lampiran 7. Seleksi Tahap 2 (presentasi Daring)	17
Lampiran 8. Seleksi Tahap 3 (Presentasi daring)	19
Lampiran 9. Seleksi Tahap 4 (Tatap Muka)	20

I. PENDAHULUAN

I. 1 Latar Belakang

Tugas dan fungsi BBPPMPV Pertanian dalam Permendikbud no. 26 Tahun 2020 pada pasal 11 point d yaitu pelaksanaan fasilitasi dan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan pada pendidikan vokasi. Pengembangan produk kreatif salah satu upaya BBPPMPV Pertanian dalam melaksanakan fasilitasi dan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan pada pendidikan vokasi. Pengembangan produk kreatif sangat diperlukan disemua sektor atau program keahlian, produk kreatif dapat dijadikan sebagai acuan untuk pengembangan kewirausahaan dan menjadi icon produk di daerah.

Produk kreatif adalah suatu produk/model yang berasal dari gagasan inovatif, terbarukan, dan orsinil berdasarkan disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi yang mengacu kepada kompetensi keahlian sesuai dengan kaidah keilmuan. Bentuk yang dimaksudkan dalam program pengembangan produk kreatif ini dapat berupa produk/model baru, modifikasi produk/model yang sudah ada dengan memanfaatkan sumber daya yang tersedia.

BBPPMPV Pertanian sebagai lembaga pendidikan dan pelatihan Vokasi Pertanian berupaya meningkatkan kompetensi bagi Guru SMK Pertanian, Widyaiswara dan PTP BBPPMPV Pertanian. Peningkatan kompetensi tersebut melalui kegiatan Pengembangan Produk Kreatif. Diharapkan melalui kegiatan Pengembangan Produk Kreatif dapat menciptakan suatu produk, suatu proses, model atau bentuk yang baru.

I. 2 Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- c. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- d. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung jawab;
- e. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- f. Undang-Undang Nomor 14 tentang Guru dan Dosen;
- g. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005—2025;
- h. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- i. Undang-Undang Nomor 23 tentang Pemerintahan Daerah;
- j. Permendikbud Nomor 34 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan dan Madrasah Aliyah Kejuruan (SMK/MAK)
- k. Permendikbud Nomor 45 Tahun 2019 tanggal 27 Desember 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;

- i. Permendikbud no. 26 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT Kemendikbud Balai Besar Pengembangan Penjaminan Mutu Pendidikan Vokasi
- j. Renstra Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi 2020-2024;
- l. Renstra Balai Besar Pengembangan Penjaminan Mutu Pendidikan Vokasi Pertanian atau BBPPMPV Pertanian tahun 2020-2024;

I. 3 Tujuan Pedoman

Tujuannya adalah:

- 1) Memberikan petunjuk dalam melaksanakan kegiatan pengembangan produk kreatif
- 2) Memberikan petunjuk dalam melaksanakan Implementasi kegiatan pengembangan produk kreatif kepada penerima bantuan

I. 4 Penerima Manfaat

Penerima manfaat dari Pengembangan Produk Kreatif BBPPMPV Pertanian adalah Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi, BBPPMPV Pertanian, Dinas Pendidikan Propinsi dan Sekolah.

II PENJELASAN UMUM PENGEMBANGAN PRODUK KREATIF

2.1 Kriteria Pengembangan Produk Kreatif

Pengembangan produk kreatif ini terbagi menjadi 3 jenis produk kreatif yaitu teknologi, produk dan aplikasi bidang pertanian. Masing-masing jenis pengembangan produk kreatif memiliki kategori peserta yaitu, kategori Guru, Widyaiswara dan PTP.

Topik produk kreatif Bidang Keahlian Pertanian yang meliputi :

- Agribisnis dan Agroteknologi : Agribisnis Tanaman, Agribisnis ternak, Kesehatan Hewan, Agribisnis Pengolahan hasil Pertanian, Teknik Pertanian dan Kehutanan.
- Kemaritiman (Perikanan) : Agribisnis perikanan air Tawar, Agribisnis ikan hias dan Pengolahan hasil perikanan.
- Teknologi dan Rekayasa (Teknik Kimia Analis dan Teknik Kimia Industri)

Jenis Pengembangan Produk Kreatif	Penjelasan Umum
Teknologi	Alat atau metode atau aplikasi yang dapat membantu proses budidaya, pengolahan dan pemasaran yang dapat memudahkan pekerjaan atau permasalahan dalam bidang pertanian
Produk	Hasil yang didapatkan dalam proses kegiatan budidaya, pengolahan dan pemasaran.
Pembelajaran	Model pembelajaran kreatif bidang Pendidikan Vokasi Pertanian

Kategori Pengembangan Produk Kreatif :

A. Guru

- Guru SMK Bidang Pertanian seluruh Indonesia yang masih aktif terdaftar dalam dapodik
- Usia maksimal guru 56 tahun terhitung 1 April 2021
- Mendapatkan surat ijin dari kepala sekolah

B. Widyaiswara/PTP

- Widyaiswara/PTP BBPPMPV Pertanian yang masih dalam masa kerja
- Usia maksimal widyaiswara 56 tahun terhitung 1 April 2021
- Mendapatkan surat ijin dari kepala BBPPMPV Pertanian

2.2 Tim Penilai (Penilai)

Penilai kegiatan pengembangan produk kreatif untuk masing-masing kategori terdiri dari:

A. Kategori Guru

- DUDI yang relevan
- Guru SMK Bidang Pertanian
- Widyaswara Bidang Pertanian
- Berpengalaman di bidang pertanian
- Memiliki surat penugasan resmi sebagai penilai dari instansi masing-masing

B. Kategori Widyaiswara/PTP

- DUDI yang relevan
- Dosen Perguruan Tinggi yang relevan
- Berpengalaman di bidang pertanian
- Memiliki surat penugasan resmi sebagai penilai dari instansi masing-masing

2.3 Sumber Dana Kegiatan

Kegiatan Pengembangan Produk Kreatif didanai dari DIPA BBPPMPV Pertanian Tahun Anggaran 2021 Nomor: SP DIPA - 023.18.2.352672/2021 tanggal 23 November 2020.

2.4 Rincian Bantuan Implementasi

Rincian Bantuan Implementasi pengembangan produk kreatif Rp. 20.000.000 (Dua Puluh Juta Rupiah) per proposal terpilih.

2.5 Bentuk Bantuan Implementasi

Bantuan diberikan dalam bentuk uang.

2.6 Karakteristik Bantuan Implementasi

- 1) Bantuan ini diberikan secara utuh dan tidak ada pemotongan (selain pajak) dengan alasan apapun;
- 2) Dana harus dimanfaatkan paling lambat 14 hari kalender sejak diterima di rekening penerima bantuan;
- 3) Dana bantuan harus dikelola secara transparan, efisien, efektif, dan menganut azas dan prinsip-prinsip tata kelola yang baik, bertanggung jawab sepenuhnya baik fisik, administrasi, maupun keuangan (good governance).

2.7 Lokasi Implementasi

Implementasi pengembangan produk kreatif dilaksanakan di Instansi masing-masing peserta.

III TAHAPAN KEGIATAN PENGEMBANGAN PRODUK KREATIF

3.1 Pembentukan kepanitiaan

Kepanitiaan kegiatan pengembangan produk kreatif adalah Koordinatorat Kemitraan, Pengembangan Inovasi dan TIK BBPPMPV Pertanian.

3.2 Pembentukan Penilai

Penilai kegiatan pengembangan produk kreatif dari unsur DUDI, Dosen Perguruan Tinggi yang relevan, Kepala Sekolah, Pengawas Sekolah, Guru SMK Bidang Pertanian dan BBPPMPV Pertanian.

3.3 Pembuatan Pedoman

Pedoman dibuat oleh tim kepanitiaan dan disahkan oleh kepala BBPPMPV Pertanian. Pedoman memuat serangkaian tahapan pengembangan produk kreatif yang dijadikan sebagai acuan kegiatan. Pedoman Pengembangan produk kreatif dapat dilihat dan diunduh oleh peserta pada website BBPPMPV Pertanian (<https://p4tkpertanian.kemdikbud.go.id>) atau pada link : <http://gg.gg/pengembanganprodukkreatif>

BBPPMPV Pertanian menginformasikan kegiatan melalui berbagai media sosial dan website BBPPMPV Pertanian

3.4 Pengumuman terbuka

BBPPMPV Pertanian menginformasikan pendaftaran pengembangan produk kreatif melalui berbagai media sosial dan website BBPPMPV Pertanian

3.5 Pendaftaran Online

Peserta mendaftarkan diri untuk mengikuti lomba dengan mengisi form pendaftaran dan mengunggah proposal dalam format PDF pada link yang telah diberikan oleh BBPPMPV Pertanian. Peserta melakukan pengunggahan proposal sampai dengan waktu yang telah ditentukan.

Ketentuan pendaftaran :

- 1) Waktu pendaftaran : 19 April 2021 s.d 2 Mei 2021
- 2) Alamat link pendaftaran : <https://ringkas.kemdikbud.go.id/daftarprodukkreatif>
- 3) Format Proposal dapat dilihat pada lampiran

3.6 Seleksi Tahap 1 (Administrasi Proposal)

Seleksi administrasi proposal dilakukan oleh tim penilai. Penilai melakukan penilaian sesuai dengan formulir penilaian proposal yang telah ditetapkan (dapat dilihat pada lampiran 6). Jumlah proposal yang dinyatakan lolos seleksi untuk

melakukan tahap selanjutnya maksimal 100 proposal.

3.7 Seleksi Tahap 2 (Presentasi daring)

Presentasi daring tahap 1 dilakukan oleh peserta yang telah lolos seleksi administrasi proposal. Presentasi ini dilakukan untuk meninjau lebih dalam terkait konten/isi proposal. Penilai melakukan penilaian presentasi daring sesuai dengan formulir penilaian presentasi daring yang telah ditetapkan (dapat dilihat pada lampiran 7). Durasi presentasi paparan proposal maksimal 15 menit tanpa ada sesi tanya jawab. Jumlah proposal yang dinyatakan lolos seleksi daring tahap 1 selanjutnya akan ditetapkan 45 proposal sebagai peserta presentasi daring tahap 2. Presentasi daring dilakukan menggunakan aplikasi zoom dengan link yang akan diinformasikan kemudian.

3.8 Seleksi Tahap 3 (Presentasi daring)

Presentasi tahap 3 dilakukan oleh peserta yang telah lolos seleksi tahap 2. Penilai melakukan penilaian presentasi kelayakan implementasi secara daring sesuai dengan konten dalam proposal sesuai dengan formulir penilaian presentasi daring yang telah ditetapkan (dapat dilihat pada lampiran 8). Durasi presentasi paparan proposal maksimal 15 menit dan tanya jawab maksimal 30 menit. Presentasi daring dilakukan menggunakan aplikasi zoom dengan link yang akan diinformasikan kemudian. Jumlah proposal yang dinyatakan lolos seleksi daring tahap 3 selanjutnya akan ditetapkan 20 proposal sebagai peserta presentasi seleksi tahap 4 (tatap muka).

3.9 Seleksi Tahap 4 (Tatap Muka)

Presentasi tahap 4 dilakukan oleh peserta yang telah lolos seleksi tahap 3. Peserta melakukan presentasi tatap muka didepan penilai dan audien yang hadir pada acara seleksi tahap 4. Penilai melakukan penilaian presentasi kelayakan implementasi sesuai dengan konten dalam proposal sesuai dengan formulir penilaian presentasi yang telah ditetapkan (dapat dilihat pada lampiran 9). Durasi presentasi paparan proposal maksimal 15 menit dan tanya jawab maksimal 30 menit.

3.10 Penetapan proposal terpilih

Proposal hasil presentasi daring tahap 4 (Tatap Muka) dipilih sebanyak 15 proposal berdasarkan hasil penilaian dewan penilai yang tidak dapat diganggu gugat. Proposal terpilih dibuatkan berita acara oleh dewan penilai. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) BBPPMPV Pertanian menetapkan penerima bantuan implementasi Pengembangan produk kreatif yang tertuang di dalam Surat Keputusan (SK) yang disahkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).

3.11 Penandatanganan Kontrak

Peserta pemenang proposal terpilih melakukan penandatanganan kontrak dengan kepala BBPPMPV Pertanian. Teknis pelaksanaan penandatanganan kontrak akan diumumkan kemudian.

3.12 Implementasi Pengembangan Produk Kreatif

Peserta melakukan implementasi pengembangan produk kreatif sesuai dengan proposal dengan jangka waktu dan lokasi yang telah ditentukan dalam kontrak. Selama implementasi peserta diwajibkan untuk mengunggah kemajuan atau progress secara berkala sesuai dengan kemajuan tahapan pengembangan produk kreatif masing-masing ke link <http://ringkas.kemdikbud.go.id/laporankemajuan> Kemajuan atau progres yang diunggah dapat berupa dokumentasi, video, atau laporan kemajuan.

3.13 Monitoring Implementasi

Monitoring implementasi pengembangan produk kreatif dilakukan melalui metode observasi langsung di lokasi pengembangan produk kreatif, berdasarkan hasil laporan kemajuan yang telah di unggah oleh peserta. Petugas memastikan kesesuaian pelaksanaan pengembangan produk kreatif sebagaimana proposal dan laporan kemajuan.

3.14 Publikasi Produk Kreatif

Peserta pengembangan produk kreatif wajib melakukan publikasi hasil melalui berbagai media sosial, website. Pada setiap unggahan publikasi wajib ditautkan pada link media sosial dan website BBPPMPV Pertanian.

3.15 Laporan

Peserta wajib menyusun laporan akhir yang sesuai dengan implementasi produk kreatif untuk pertanggungjawaban kegiatan dan akuntabilitas keuangan. Peserta diwajibkan mengunggah seluruh bagian laporan akhir dalam format PDF (sampul, pengesahan, daftar isi, halaman inti, lampiran) : halaman inti (pendahuluan sampai dengan daftar pustaka). Kepala atau pimpinan masing-masing instansi melakukan validasi halaman utama dan melakukan pengesahan laporan akhir. Selanjutnya Peserta melakukan pengunggahan laporan akhir dalam format PDF pada link <http://ringkas.kemdikbud.go.id/laporanakhir>

3.16 Sanksi

Penyalahgunaan bantuan implementasi pengembangan produk kreatif yang dapat merugikan negara dapat dikenakan sanksi sesuai dengan kontrak yang telah disepakati.

IV SISTEMATIKA

4.1 Sistematika Proposal Pengembangan Produk Kreatif

Judul menggunakan kata baku maksimal 20 kata.

Peserta menyusun dan mengunggah proposal yaitu bagian depan (sampul, pengesahan dan daftar isi), bagian utama (bab 1 sampai bab 3), bagian akhir (bab 4 sampai lampiran), bagian utama maksimal 10 (sepuluh) halaman, berkas diunggah ke link yang telah diberikan (<https://ringkas.kemdikbud.go.id/daftarprodukkreatif>), dengan penamaan file :

proposal_namapeserta_namainstansi.pdf (Proposal_FitoArdli_SMKN1Cianjur.pdf)

Proposal ditulis dengan ketentuan sebagai berikut :

- a menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi;
- b Ukuran kertas A-4;
- c Margin kiri 3 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 2,5 cm;
- d Bagian depan (sampul sampai dengan daftar isi) diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst., yang diletakkan pada sudut kanan bawah.
- e Bagian utama sampai bagian akhir (pendahuluan sampai dengan lampiran) diberi nomor halaman dengan angka 1, 2, 3,....dst, yang diletakkan pada sudut kanan bawah.

Format penulisan mengikuti sistematika sebagai berikut:

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang, atau alasan yang mendasari disusunnya proposal pengembangan produk kreatif.

Uraikan proses identifikasi persoalan yang akan dicari solusi atau pengembangannya termasuk sumber inspirasinya.

BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA PRODUK

Pada bab ini, uraikan kondisi umum produk kreatif yang akan dikembangkan mulai dari alasan pemilihan produk, manfaat, nilai ekonomis produk, prospek yang dapat diraih dan memiliki nilai jual dan mudah diterapkan.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan pelaksanaan pengembangan produk kreatif.

Pada bagian ini diuraikan tahap pelaksanaan kegiatan dan fase akhir yang akan dicapai secara rinci. Dimulai dari koleksi data yang diperlukan untuk desain atau perancangan awal, menyusun desain teknis, membuat produk menguji keandalan produk, evaluasi level penerimaan masyarakat (jika dimungkinkan) dan lain-lain yang relevan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Rekomendasi bagi pengalokasian dan penggunaan dana, adalah 80% untuk kebutuhan operasional dan 20% untuk kebutuhan administrasi. Biaya perjalanan dilakukan seefisien mungkin (*at cost*).

Rekapitulasi rencana anggaran biaya disusun mengikuti format tabel berikut.

Tabel 1.Format Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Perlengkapan yang diperlukan	
2	Bahan Habis Pakai	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain (sebutkan)	
5	
Jumlah		

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan selama 4 bulan dan penyusunan laporan akhir selama satu minggu, disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana kegiatan yang diajukan serta sesuai dengan format pada lampiran 1.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber dengan jarak 1 spasi. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal pengembangan produk kreatif yang dicantumkan didalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Peserta

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Lampiran 3. Gambaran Produk yang akan diterapkembangkan

Lampiran 4

Lampiran 5

4.2 Sistematika Laporan Akhir Pengembangan Produk Kreatif

Proposal yang dinyatakan sebagai penerima bantuan pengembangan produk kreatif wajib melaksanakan kegiatannya, menyusun dan mengunggah seluruh bagian laporan akhir. Berkas diunggah ke link yang telah diberikan (<http://ringkas.kemdikbud.go.id/laporanakhir>), dengan penamaan file: laporanakhir_namapeserta_namainstansi.pdf (Laporanakhir_FitoArdli_SMKN1Cianjur.pdf).

Laporan akhir ditulis dengan ketentuan sebagai berikut :

- a menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi;
- b Ukuran kertas A-4;
- c Margin kiri 3 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 2,5 cm;
- d Bagian depan (sampul sampai dengan daftar isi) diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst., yang diletakkan pada sudut kanan bawah.
- e Bagian utama sampai bagian akhir (pendahuluan sampai dengan lampiran) diberi nomor halaman dengan angka 1, 2, 3,...dst, yang diletakkan pada sudut kanan bawah.

Format penulisan mengikuti sistematika sebagai berikut:

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA PRODUK

BAB 3. METODE PELAKSANAAN (meliputi aspek produksi)

BAB 4. HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI PENGEMBANGAN PRODUK

BAB 5. PENUTUP (kesimpulan dan saran)

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Penggunaan dana
- Bukti-bukti pendukung kegiatan

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan				
		Juni	Juli	Agust	Sept	Okt
1	Kegiatan 1.....					
2	Kegiatan 2.....					
3	Kegiatan 3.....					
4	Kegiatan 4.....					
5	Kegiatan 5.....					
6					

Lampiran 2. Biodata Peserta Kategori A (Guru)

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Program Studi	
4	NIP/NUPTK	
5	No. UKG	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	NPWP	

B. Riwayat Pendidikan

Gelar Akademik	Sarjana	S2/Magister	S3/Doktor
Nama Institusi			
Jurusan/Prodi			
Tahun Masuk-Lulus			

C. Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Pelajaran	Sekolah
1		
2		
3		

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **pengembangan produk kreatif**.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 3. Biodata Peserta Kategori B (Widyaiswara/PTP)

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Program Studi	
4	NIP	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	
8	NPWP	

B. Riwayat Pendidikan

Gelar Akademik	Sarjana	S2/Magister	S3/Doktor
Nama Institusi			
Jurusan/Prodi			
Tahun Masuk-Lulus			

C. Pengalaman Produksi/Budidaya

No	Jenis Produksi/Budidaya	Kapasitas Produksi	Tahun Produksi
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **pengembangan produk kreatif**.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran Kegiatan (contoh)

1. Bahan Habis Pakai (Contoh)	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
- Bahan Kimia Lab			
- Bahan Logam/kayu dan sejenisnya			
- Bibit Tanaman/simplisia			
- Pupuk dan sejenisnya			
- Penyimpan data			
- Bahan lainnya sesuai produk kreatif			
- ATK (terbatas) paket/eceran			
- Lainnya			
SUB TOTAL (Rp)			
2. Perjalanan (Contoh)	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
- Keperluan pembelian bahan			
- Untuk perjalanan luar kota			
- Biaya rental/travel pp		at cost	
- Akomodasi (hari)	2	300.000	
- Lainnya			
SUB TOTAL (Rp)			
3. Lain-lain	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
- Biaya percetakan produk			
- Biaya Uji coba produk			
- Biaya penggandaan laporan			
- Biaya sewa lab (maksimum) termasuk penggunaan alat lab		1.500.000	
- Lainnya			
SUB TOTAL (Rp)			
TOTAL 1+2+3+4 (Rp)			
(Terbilang.....)			

Lampiran 5. Surat Pernyataan Peserta

KOP INSTANSI SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :

NIP/NUPTK/NIDN :

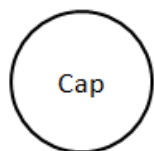
Jabatan :

Asal Instansi :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal Pengembangan Produk Kreatif saya dengan judul..... yang diusulkan untuk tahun anggaran 2021 adalah asli karya saya dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.



Mengetahui,
Kepala Instansi

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP/NIK.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Yang menyatakan,

Meterai Rp.

10.000

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP/NUPTK/NIDN.

Lampiran 6. Seleksi Tahap 1 (Administrasi Proposal)

Judul Produk Kreatif :

Kategori : Guru/ Widyaiswara/PTP

Nama Peserta :

NIP/NUPTK :

Instansi :

No	Jenis Administrasi	Ya	Tidak	Keterangan
1	Menggunakan huruf <i>Times New Roman</i> ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi;			
2	Ukuran kertas A-4			
3	Margin kiri 3 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 2,5 cm			
4	Bagian depan (sampul sampai dengan daftar isi) diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst., yang diletakkan pada sudut kanan bawah			
5	Bagian utama sampai bagian akhir (pendahuluan sampai dengan lampiran) diberi nomor halaman dengan angka 1, 2, 3,...dst, yang diletakkan pada sudut kanan bawah			
6	Bagian utama (bab 1 sampai bab 3) berkisar 10-20 lembar			
7	Judul tidak menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku			
8	Judul maksimal 20 kata			
9	Ada Halaman Sampul			
10	Ada Daftar Isi			
11	Ada Daftar Pustaka			
12	Sistematika Proposal DAFTAR ISI BAB I. PENDAHULUAN BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA PRODUK KREATIF BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN-LAMPIRAN Lampiran 1. Jadwal Kegiatan Lampiran 2. Biodata Peserta Lampiran 3. Justifikasi Anggaran Kegiatan Lampiran 4. Penjelasan Detail Bab II (contoh alur proses, prototype, implementasi pembelajaran dll) Lampiran 5. Surat Pernyataan Peserta			

Lampiran 7. Seleksi Tahap 2 (presentasi Daring)

Judul Produk Kreatif :

Kategori : Guru/ Widyaiswara/PTP

Nama Peserta :

NIP/NUPTK/NIDN :

Instansi :

Alamat Surel (email) :

Proposal Biaya Kegiatan : Rp.....

No.	Kriteria Unjuk Penilaian	Indikator KUP	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Uraikan latar belakang, atau alasan yang mendasari disusunnya proposal pengembangan produk kreatif. 	5		
		<ul style="list-style-type: none"> • Uraikan proses identifikasi persoalan yang akan dicari solusi atau pengembangannya termasuk sumber inspirasinya. 	10		
2	Gambaran Umum rencana Produk	<p>Uraikan kondisi umum produk kreatif yang akan dikembangkan mulai dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alasan pemilihan produk, • Manfaat • Nilai ekonomis produk, • Prospek yang dapat diraih • Memiliki nilai jual • Mudah diterapkan 	5 5 5 5 5 5		
3	Metode Pelaksanaan	<p>Uraikan tahap pelaksanaan kegiatan dan fase akhir yang akan dicapai secara rinci. Dimulai dari koleksi data yang diperlukan untuk desain atau perancangan awal, menyusun desain teknis, membuat produk menguji keandalan produk, evaluasi level penerimaan masyarakat (jika dimungkinkan) dan lain-lain yang relevan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perencanaan Produk • Persiapan alat dan bahan • Proses Produksi • Kontrol kualitas 	8 8 8 8		

No.	Kriteria Unjuk Penilaian	Indikator KUP	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
		<ul style="list-style-type: none"> Implementasi Pembelajaran 	8		
4	Rasionalitas usulan anggaran	Lengkap, rinci, wajar dan jelas peruntukannya	10		
5	Penjadwalan Kegiatan	Lengkap, jelas, waktu sesuai	5		
Total			100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 4 (1 = Kurang; 2 = Cukup; 3= Baik; 4 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tandatangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 8. Seleksi Tahap 3 (Presentasi daring)

Judul Produk Kreatif :

Kategori : Guru / Widyaiswara/PTP

Peserta :

NIP/NIK :

Instansi :

No.	Kriteria Unjuk Penilaian	Indikator KUP	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Kreatifitas dan Inovatif	<ul style="list-style-type: none"> • Gagasan (unik dan bermanfaat) • Keunggulan Produk • Pemanfaatan sumberdaya • Orisinalitas atau Menciptakan produk baru • Modifikasi produk yang telah ada • Solusi dari permasalahan 	10 10 5 10 5 5		
3	Pemanfaatan Hasil	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat diterima pasar • Potensi perolehan profit • Potensi keberlanjutan usaha • Implementasi dalam pembelajaran 	10 10 10 10		
4	Penjadwalan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Lengkap, jelas, waktu sesuai 	5		
5	Penyusunan anggaran Biaya:	<ul style="list-style-type: none"> • Lengkap, rinci, wajar dan jelas peruntukannya 	5		
6	Pemaparan :	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkat pemahaman gagasan • Sistematis penyajian dan isi • Cara dan sikap presentasi • Ketepatan waktu 	5		
Total			100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 4 (1 = Kurang; 2 = Cukup; 3= Baik; 4 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
(Tanda tangan)
(Nama Lengkap)

Lampiran 9. Seleksi Tahap 4 (Tatap Muka)

Form Seleksi Tahap 4 Penilaian Untuk Penilai

Judul Produk Kreatif :

Kategori : Guru/ Widyaiswara/PTP

Peserta :

NIP/NIK :

Instansi :

No.	Kriteria Unjuk Penilaian	Indikator KUP	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Penguasaan materi	- Penguasaan landasan teori	10		
		- Penguasaan aspek ekonomi	5		
		- Penguasaan aspek sosial	5		
		- Penguasaan aspek teknologi	5		
2	Pemaparan :	- Teknik penyajian	5		
		- Kesesuaian media yang digunakan	5		
		- Ketepatan waktu	5		
3	Kemampuan argumentasi	- Kemampuan menjawab pertanyaan	10		
		- Relevansi dan akurasi jawaban dari pertanyaan	10		
		- Sistematika dalam menjawab pertanyaan	10		
4	Penampilan dalam presentasi	- Kerapian berpakaian	2		
		- Cara presentasi	4		
		- Tingkat percaya diri	4		
5	Keberlanjutan	- Pembelajaran	10		
		- Wirausaha	5		
		- Sosial	5		
Total			100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 4 (1 = Kurang; 2 = Cukup; 3= Baik; 4 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Form Seleksi Tahap 4 Penilaian Untuk Audien

Judul Produk Kreatif :

Kategori : Guru / Widyaiswara/PTP

Peserta :

NIP/NIK :

Instansi :

No.	Kriteria Unjuk Penilaian	Indikator KUP	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Penguasaan materi	- Penguasaan landasan teori	10		
		- Penguasaan aspek ekonomi	5		
		- Penguasaan aspek sosial	5		
		- Penguasaan aspek teknologi	5		
2	Pemaparan :	- Teknik penyajian	5		
		- Kesesuaian media yang digunakan	5		
		- Ketepatan waktu	5		
3	Kemampuan argumentasi	- Kemampuan menjawab pertanyaan	10		
		- Relevansi dan akurasi jawaban dari pertanyaan	10		
		- Sistematika dalam menjawab pertanyaan	10		
4	Penampilan dalam presentasi	- Kerapian berpakaian	2		
		- Cara presentasi	4		
		- Tingkat percaya diri	4		
5	Keberlanjutan	- Pembelajaran	10		
		- Wirausaha	5		
		- Sosial	5		
Total			100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 4 (1 = Kurang; 2 = Cukup; 3= Baik; 4 = Sangat baik);
Komentar Audien

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Audien,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)